



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**PRAVILNIK  
O MAKROORGANIZACIJI  
HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK**  
(pročišćeni tekst)

Veljača, 2024.

**Pregled verzija akta**

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1.	1.0	Inicijalni dokument	2006.	Ljudski potencijali
1.	1.1	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	04.01.2008.	Ljudski potencijali
2.	1.2	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	17.11.2011.	Ljudski potencijali
3.	1.3	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	08.03.2012.	Ljudski potencijali
4.	1.4	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	13.11.2013.	Ljudski potencijali
5.	1.5	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	24.07.2014.	Ljudski potencijali
6.	1.6	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	13.11.2014.	Ljudski potencijali
7.	1.7	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	27.11.2014.	Ljudski potencijali
8.	1.8	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	12.03.2015.	Ljudski potencijali
9.	1.9	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	07.04.2015.	Ljudski potencijali
10.	1.10	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	14.09.2015.	Ljudski potencijali
11.	1.11	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	25.01.2016	Ljudski potencijali
12.	1.12	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	11.10.2016.	Ljudski potencijali
13.	1.13	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	28.06.2017	Ljudski potencijali
14.	1.14	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	16.05.2018.	Ljudski potencijali
15.	1.15	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	20.06.2018.	Ljudski potencijali
16.	1.16	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	10.12.2018.	Ljudski potencijali
17.	1.17	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	25.01.2019.	Ljudski potencijali
18.	1.18	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	29.01.2021.	Ljudski potencijali
19.	2.0	Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a	16.04.2021.	Ljudski potencijali
20.	2.1	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	26.11.2021.	Ljudski potencijali
21.	2.2	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	15.12.2022.	Ljudski potencijali

22.	2.3	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	16.03.2023.	Ljudski potencijali
23.	2.4	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	07.06.2023.	Ljudski potencijali
24.	2.5	Izmjene i dopune Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	10.11.2023.	Ljudski potencijali
25.	3.0	Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a	10.1.2024.	Ljudski potencijali
26.	3.1.	Izmjene Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a	Veljača 2024.	Ljudski potencijali

**Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo**

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Uprava	1100-3-36/2024	Predsjednik Uprave mr. sc. Hrvoje Čuvalo Član Uprave Josip Pavković

**Datum stupanja na snagu**

Verzija	Datum
3.1.	Stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranet stranicama HBOR-a

**Lokacija dokumenta**

- Dokument je dostupan u elektronskoj formi na adresi: <http://intranet>

**SADRŽAJ**

Stranica

<b><u>DIO PRVI OPĆE ODREDBE.....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>DIO DRUGI UPRAVA .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>DIO TREĆI ORGANIZACIJSKE JEDINICE .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>DIO ČETVRTI NADLEŽNOST ORGANIZACIJSKIH JEDINICA.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b>POGLAVLJE 1. - URED UPRAVE .....</b>	<b>6</b>
<b>POGLAVLJE 2. - URED ZA USKLAĐENOST, SPNFT, INFORMACIJSKU SIGURNOST I POTPORE</b>	<b>7</b>
<b>POGLAVLJE 3. - UNUTARNJA REVIZIJA.....</b>	<b>7</b>
<b>POGLAVLJE 4. - MEĐUNARODNA I IZVOZNA STRATEGIJA .....</b>	<b>8</b>
<b>POGLAVLJE 5. - LJUDSKI POTENCIJALI .....</b>	<b>9</b>
<b>POGLAVLJE 6. – ODRŽIVO FINANCIRANJE .....</b>	<b>9</b>
<b>POGLAVLJE 7. - SEKTOR KREDITIRANJA .....</b>	<b>10</b>
<b>POGLAVLJE 8. - SEKTOR ANALIZA .....</b>	<b>10</b>
<b>POGLAVLJE 9. - SEKTOR SREDSTAVA.....</b>	<b>11</b>
<b>POGLAVLJE 10. - SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA .....</b>	<b>12</b>
<b>POGLAVLJE 11. - SEKTOR PRAVNIH POSLOVA I NABAVE.....</b>	<b>12</b>
<b>POGLAVLJE 12. - SEKTOR INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA.....</b>	<b>12</b>
<b>POGLAVLJE 13. - SEKTOR STRATEGIJE.....</b>	<b>13</b>
<b>POGLAVLJE 14. - SEKTOR UPRAVLJANJA RIZICIMA.....</b>	<b>14</b>
<b>POGLAVLJE 15. - SEKTOR POSLOVNE PODRŠKE .....</b>	<b>14</b>
<b>POGLAVLJE 16. - SEKTOR OSIGURANJA IZVOZA I JAMSTAVA .....</b>	<b>15</b>
<b><u>DIO PETI RUKOVOĐENJE .....</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b>POGLAVLJE 1. - PREDSJEDNIK UPRAVE.....</b>	<b>16</b>
<b>POGLAVLJE 2. - ČLANOVI UPRAVE.....</b>	<b>16</b>
<b>POGLAVLJE 3. - RADNICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA.....</b>	<b>17</b>
<b><u>DIO ŠESTI PRAVILNIK O MIKROORGANIZACIJI .....</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....</u></b>	<b><u>18</u></b>

Temeljem članka 13. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR) Uprava HBOR-a je na 62. sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijela Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a i na 6. sjednici održanoj 9. veljače 2024. godine donijela Izmjene Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a.

Temeljem članka 54. Politike o internim aktima Hrvatske banke za obnovu i razvitak Ljudski potencijali utvrđuju pročišćeni tekst Pravilnika o makroorganizaciji HBOR-a.

## **PRAVILNIK O MAKROORGANIZACIJI HRVATSKE BANKE ZA OBNOVU I RAZVITAK**

### **DIO PRVI OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o makroorganizaciji HBOR-a (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se makroorganizacijska struktura HBOR-a, nadležnost i sadržaj rada, te sustav rukovođenja organizacijskim jedinicama.

#### Članak 2.

(1) Pod organizacijskom jedinicom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se dio HBOR-a koji se organizira radi obavljanja srodnih i sadržajno povezanih poslova i radnih zadataka.

(2) Osnovu za određivanje organizacijske jedinice čini poslovna, funkcionalna, tehnološka i kadrovska povezanost funkcija odnosno poslova i radnih zadataka kao dijela ukupne djelatnosti HBOR-a.

### **DIO DRUGI UPRAVA**

#### Članak 3.

Uprava HBOR-a sastoji se od predsjednika Uprave i dva člana. Predsjednika Uprave i članove Uprave imenuje i opoziva Nadzorni odbor HBOR-a.

#### Članak 4.

(1) Uprava HBOR-a vodi poslove HBOR-a i raspolaže imovinom HBOR-a, u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenih Zakonom o HBOR-u i Statutom HBOR-a.

(2) Uprava HBOR-a dužna je i ovlaštena poduzeti sve radnje i donijeti sve odluke koje smatra potrebnim za uspješno vođenje poslova i djelovanje HBOR-a.

#### Članak 5.

Uprava odlučuje u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenih Zakonom o HBOR-u i Statutom HBOR-a.

## **DIO TREĆI ORGANIZACIJSKE JEDINICE**

### Članak 6.

Na makroorganizacijskom planu organizacijske jedinice HBOR-a su sljedeće:

1. URED UPRAVE
2. URED ZA USKLAĐENOST, SPNFT<sup>1</sup>, INFORMACIJSKU SIGURNOST I POTPORE
3. UNUTARNJA REVIZIJA
4. MEĐUNARODNA I IZVOZNA STRATEGIJA
5. LJUDSKI POTENCIJALI
6. ODRŽIVO FINANCIRANJE

koje se kao organizacijske jedinice formiraju pri Upravi HBOR-a, te Sektori kako slijedi:

7. SEKTOR KREDITIRANJA
8. SEKTOR ANALIZA
9. SEKTOR SREDSTAVA
10. SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA
11. SEKTOR PRAVNIH POSLOVA I NABAVE
12. SEKTOR INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA
13. SEKTOR STRATEGIJE
14. SEKTOR UPRAVLJANJA RIZICIMA
15. SEKTOR POSLOVNE PODRŠKE
16. SEKTOR OSIGURANJA IZVOZA I JAMSTAVA.

### Članak 7.

(1) U okviru Sektora mogu se organizirati direkcije i službe kao niže organizacijske jedinice te odjeli u sastavu direkcija, a u sastavu odjela jedinice, kada to priroda poslova i organizacija zahtijeva.

(2) Organizacijske jedinice pri Upravi HBOR-a organiziraju se kao uredi, direkcije ili službe. U okviru ureda i direkcija mogu se organizirati odjeli, a u sastavu odjela jedinice.

(3) Djelokrug, nadležnost i organizacija ureda, direkcija, službi, odjela i jedinica detaljno se opisuje Pravilnikom o mikroorganizaciji.

## **DIO ČETVRTI NADLEŽNOST ORGANIZACIJSKIH JEDINICA**

### **POGLAVLJE 1. - URED UPRAVE**

#### Članak 8.

(1) U okviru HBOR-a organizira se Ured Uprave HBOR-a (u daljnjem tekstu Ured).

(2) Uredom rukovodi predstojnik Ureda.

(3) Za rad Ureda i svoj rad predstojnik Ureda odgovara Upravi HBOR-a.

---

<sup>1</sup> Sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma

(4) Predstojnik Ureda koordinira rad radnika u Uredu, određuje poslove, rokove i način izvršenja istih te provodi kontrolu njihovih ostvarenja.

#### Članak 9.

Ured Uprave nadležan je za:

- 1) stručno-operativne poslove i savjetodavne usluge za Upravu,
- 2) podršku organizaciji i održavanju sjednica Uprave, Kreditnog odbora, Nadzornog odbora i Revizijskog odbora te za pripremu i izradu svih potrebnih materijala i odluka tijela HBOR-a,
- 3) upite novinara i institucija u vezi reputacijski osjetljivih predmeta,
- 4) obavljanje tajničkih i drugih administrativnih poslova za potrebe Uprave,
- 5) iniciranje zapošljavanja poslovnih tajnika predsjednika i članova Uprave te koordinaciju poslovnih tajnika predsjednika i članova Uprave tijekom razdoblja duljeg odsustva (npr. godišnjih odmora i sl.).

### **POGLAVLJE 2. - URED ZA USKLAĐENOST, SPNFT, INFORMACIJSKU SIGURNOST I POTPORE**

#### Članak 10.

(1) Ured za usklađenost, SPNFT, informacijsku sigurnost i potpore je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica u kojoj se obavljaju poslovi funkcije praćenja usklađenosti, poslovi funkcije sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma, poslovi sigurnosti informacijskog sustava i poslovi u vezi s potporama.

(2) Organizacijska jedinica Ured za usklađenost, SPNFT, informacijsku sigurnost i potpore izravno odgovara Upravi HBOR-a.

#### Članak 11.

U organizacijskoj jedinici Ured za usklađenost, SPNFT, informacijsku sigurnost i potpore obavljaju se sljedeće funkcije i poslovi:

- 1) praćenje usklađenosti poslovanja HBOR-a s relevantnom regulativom, standardima, kodeksima i poslovnom praksom,
- 2) praćenje sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma te obavljanje svih poslova koje Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma i pripadajući podzakonski propisi propisuju za ovlaštenu osobu i njezinog zamjenika,
- 3) poslovi vezani za sigurnost informacijskog sustava koji uključuju nadzor i koordinaciju aktivnosti vezanih za sigurnost informacijskog sustava, iniciranje primjena dobrih praksi i prihvaćenih standarda vezanih za sigurnost informacijskog sustava, savjetovanje u vezi sigurnosti informacijskog sustava
- 4) poslovi u svezi potpora i poslovi u svezi praćenja usklađenosti poslovanja HBOR-a s propisima o državnim potporama.

### **POGLAVLJE 3. - UNUTARNJA REVIZIJA**

#### Članak 12.

(1) Unutarnja revizija organizacijska je jedinica koja obavlja poslove unutarnje revizije i kontrole, prati i provjerava pridržava li se banka zakona i drugih propisa, odgovarajućih računovodstvenih standarda i postupaka te obavlja reviziju i kontrolu poslovanja na temelju dokumentacije banke.

(2) Unutarnja revizija organizirana je kao direkcija te je organizacijski neovisna i samostalna u obavljanju poslova predviđenih Zakonom, Statutom HBOR-a, ovim Pravilnikom i Pravilnikom Unutarnje revizije HBOR-a.

(3) Za svoj rad Unutarnja revizija odgovara administrativno Upravi, a funkcionalno Revizijskom i Nadzornom odboru HBOR-a.

#### Članak 13.

Funkcija Unutarnje revizije ostvaruje se:

- 1) praćenjem ukupnog poslovanja HBOR-a,
- 2) provjerom primjene zakona i drugih propisa te odluka nadležnih tijela,
- 3) procjenom i ispitivanjem djelovanja i učinkovitosti unutarnjih kontrolnih mehanizama,
- 4) provjerom sustava upravljanja rizicima koji proizlaze iz poslovnih aktivnosti HBOR-a,
- 5) redovitim izvještavanjem Uprave, Revizijskog i Nadzornog odbora HBOR-a.

#### Članak 14.

Rad Unutarnje revizije reguliran je Pravilnikom Unutarnje revizije HBOR-a.

### **POGLAVLJE 4. - MEĐUNARODNA I IZVOZNA STRATEGIJA**

#### Članak 15.

(1) Međunarodna i izvozna strategija je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica koja je zadužena za uspostavu novih te nadogradnju i održavanje postojećih poslovnih odnosa s međunarodnim financijskim ustanovama, poslovnim, razvojnim i inim bankama i institucijama, izvozno-kreditnim i izvozno-trgovinskim agencijama, međunarodnim komorama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike Hrvatske u svijetu te stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Republici Hrvatskoj, domaćim državnim, lokalnim, privatnim i ostalim institucijama koje djeluju u području međunarodne suradnje i internacionalizacije te drugim srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu. Organizacijska jedinica koordinira sve aktivnosti HBOR-a povezane s internacionalizacijom poslovanja hrvatskih poduzetnika i djelovanjem HBOR-a u domeni izvoza.

(2) Organizacijska jedinica Međunarodna i izvozna strategija organizirana je kao direkcija te izravno odgovara Upravi HBOR-a.

#### Članak 16.

Organizacijska jedinica Međunarodna i izvozna strategija obavlja sljedeće poslove:

- 1) razvija i provodi strategiju odnosa HBOR-a s međunarodnim financijskim ustanovama, poslovnim i razvojnim inozemnim bankama, izvozno kreditnim agencijama, međunarodnim komorama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima, domaćim institucijama koje djeluju u području međunarodne suradnje te srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu
- 2) organizira sudjelovanje predstavnika HBOR-a na međunarodnim događanjima te priprema odgovarajuće materijale i informacije,
- 3) predstavlja HBOR te promiče njegove interese na međunarodnim događanjima i u međunarodnom okruženju,
- 4) priprema izvještaje, preglede, sažetke i informacije te vodi evidenciju kontakata i komunikacije u domeni međunarodne suradnje i internacionalizacije,
- 5) koordinira sve aktivnosti HBOR-a povezane s internacionalizacijom poslovanja hrvatskih poduzetnika te predlaže strateške smjernice za djelovanje HBOR-a u domeni izvoza,
- 6) razvija i provodi usluge savjetovanja za hrvatske izvoznike te organizira popratna događanja i objavljuje odgovarajuće materijale,
- 7) doprinosi strateškom razvoju državnog sustava podrške izvozu i provedbi povezanih javnih politika,



- 8) zastupa te promiče interese HBOR-a u međunarodnom okruženju te međunarodnim inicijativama vezanim uz podršku izvozu,
- 9) prikuplja, analizira i obrađuje informacije i izvješća od strane međunarodnih institucija i partnera korisne za rad HBOR-a,
- 10) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjericama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 5. - LJUDSKI POTENCIJALI**

### **Članak 17.**

(1) Organizacijska jedinica Ljudski potencijali funkcionalno je i organizacijski odvojena organizacijska jedinica koja je zadužena za kontinuirano jačanje profesionalnih kapaciteta i kompetencija zaposlenika te razvoj zdravog i motivirajućeg radnog okruženja.

(2) Organizacijska jedinica Ljudski potencijali organizirana je kao direkcija te izravno odgovara Upravi HBOR-a.

### **Članak 18.**

Organizacijska jedinica Ljudski potencijali obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi procese selekcije i zapošljavanja,
- 2) pruža podršku pri uvođenju novih zaposlenika u posao,
- 3) razvija i povodi procese praćenja radnog učinka i kompetencija, nagrađivanja i napredovanja,
- 4) razvija profesionalne i stručne kompetencije menadžera i zaposlenika,
- 5) u suradnji s menadžmentom osigurava dosljedno provođenje poslovnih procesa iz svoje nadležnosti,
- 6) savjetuje menadžment, predlaže suvremena i prilagođena rješenja te s menadžmentom razvija motivirajuće i zdravo radno okruženje,
- 7) promiče i komunicira vrijednosti HBOR-a i unutar organizacije i prema vanjskim klijentima,
- 8) uvodi poboljšanja i inovacije u svoje postojeće sustave u svrhu jačanja kapaciteta zaposlenika i ostvarenja poslovnih ciljeva HBOR-a,
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjericama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 6. – ODRŽIVO FINANCIRANJE**

### **Članak 19.**

(1) Organizacijska jedinica Održivo financiranje je funkcionalno i organizacijski odvojena organizacijska jedinica u kojoj se obavljaju poslovi vezani za prilagodbu regulatornim zahtjevima korporativnog izvještavanja o održivosti i koordinaciju ugradnje održivog financiranja u HBOR-u.

(2) Organizacijska jedinica Održivo financiranje izravno odgovara Upravi HBOR-a.

### **Članak 20.**

Organizacijska jedinica Održivo financiranje obavlja sljedeće poslove:

- 1) vodi i koordinira aktivnosti prilagodbe regulatornim zahtjevima korporativnog izvještavanja o održivosti koja se odnose na objavljivanje okolišnih, društvenih i upravljačkih informacija,
- 2) koordinira aktivnosti implementacije održivog financiranja u HBOR-u koje provode različite organizacijske jedinice,

- 3) razvija i potiče suradnju s različitim skupinama dionika u području održivog financiranja i održivog razvoja.

## **POGLAVLJE 7. - SEKTOR KREDITIRANJA**

### Članak 21.

Sektor kreditiranja obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi aktivnosti izravnog i posrednog financiranja klijenata u skladu sa strategijom, misijom i ciljevima HBOR-a,
- 2) istražuje potrebe tržišta i pronalazi glavne čimbenike za razvoj gospodarstva,
- 3) obavlja i objedinjuje sve aktivnosti oko odobravanja kredita, izdavanja ponudbenih i činidbenih garancija,
- 4) obavlja kreditnu analizu klijenata i projekta, pripremajući prijedloge za odobrenje kreditnih proizvoda,
- 5) prati poslovanje klijenata i brine o sigurnosti povrata plasmana čime djeluje na kontinuitet poslovanja poduzetnika,
- 6) provodi aktivnosti plasmana kreditnih sredstava organizirajući vlastite prodajne aktivnosti putem marketinških kampanja, kao i prodajne aktivnosti u dogovoru s partnerima,
- 7) predlaže uvjete odobravanja kredita pojedinih pravnih i fizičkih osoba,
- 8) sudjeluje u izradi internih akata za procjenu kreditnog rizika i obavlja procjenu kreditnog rizika korisnika kredita,
- 9) sudjeluje u izradi i ostalih internih akata koji se odnose na poslovanje Sektora,
- 10) sudjeluje u kreiranju i provođenju financijskog restrukturiranja,
- 11) izrađuje izvještaje o plasmanima kredita te razvija i priprema upravljačka izvješća i podatke za svoje potrebe i potrebe tijela odlučivanja i nadzora,
- 12) obavlja kreditne aktivnosti za poslove koje HBOR obavlja u ime i za račun drugih pravnih osoba,
- 13) sudjeluje u pripremi projekata u suradnji s međunarodnim financijskim institucijama,
- 14) upravlja sredstvima projekata u suradnji s organizacijskim jedinicama banke zaduženim za financijski nadzor,
- 15) obavlja analizu odobrenih i isplaćenih kredita, odobrenih garancija te mandatnih i drugih aktivnosti HBOR-a,
- 16) priprema periodične, godišnje i dugoročne planove kreditnih, garancijskih i drugih aktivnosti HBOR-a,
- 17) razvija i provodi projektno financiranje,
- 18) rukovodi i koordinira radom Područnih ureda HBOR-a,
- 19) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 8. - SEKTOR ANALIZA**

### Članak 22.

Sektor analiza obavlja sljedeće poslove:

- 1) provodi financijsku analizu klijenata i investicijskih projekata u procesu odobrenja kredita,
- 2) provodi financijsku analizu klijenata u procesu financijskog praćenja klijenata,
- 3) provodi analizu poslovanja i utvrđuje profil rizičnosti financijskih institucija,
- 4) predlaže kreditni rejting financijskih institucija, prati njihovo poslovanje i predlaže prihvatljive financijske institucije za suradnju,
- 5) analizira i prati kretanja i trendove bankovnih sustava pojedinih zemalja,
- 6) prati, analizira i izvještava o makroekonomskim kretanjima i očekivanjima te uvjetima na financijskim tržištima,

- 7) provodi ekonomske analize i istraživanja za strateški prioritetna područja djelovanja HBOR-a kao podrška provedbi strategije i dijalogu s ključnim dionicima,
- 8) uspostavlja i provodi analizu te izvještava o utjecajima aktivnosti HBOR-a na ukupan razvoj RH,
- 9) preuzima upravljanje problematičnim plasmanima te daje prijedlog potrebnih mjera,
- 10) provodi tehničko-tehnološku analizu investicijskih projekata u okviru procesa odobrenja kredita,
- 11) provodi verifikacije procijenjenih vrijednosti ili izrađuje elaborate procjene vrijednosti nekretnina i pokretnina u procesu odobrenja kredita,
- 12) izrađuje po potrebi elaborate procjene vrijednosti nekretnina ili verifikacije vrijednosti u postupku praćenja ili na zahtjev nadležnih tijela/organizacijskih jedinica,
- 13) provodi ocjenu instrumenata osiguranja (nekretnina i pokretnina) u procesu odobrenja kredita i tijekom praćenja kolaterala,
- 14) utvrđuje ekološku, klimatsku i socijalnu rizičnost investicijskih projekata te identificira postupke za izbjegavanje, ublažavanje ili kompenzaciju negativnih utjecaja,
- 15) ocjenjuje i prati usklađenosti investicijskih projekata s politikama, načelima i standardima ekološke, klimatske i socijalne zaštite prema uvjetima financijskih institucija koje su izvor sredstava za HBOR,
- 16) surađuje i prati rad konzultanata na tehničkoj provedbi investicijskih projekata financiranih od strane financijskih institucija koje su izvor sredstava za HBOR,
- 17) provodi investicijski nadzor projekata korisnika s kojima je HBOR sklopio ugovor o izravnom kreditu,
- 18) kontrolira usklađenosti korištenja odobrenog kredita s namjenom kredita sukladno ugovoru o kreditu, ugovoru o poslovnoj suradnji, zahtjevu za kredit, investicijskoj studiji/planu i slično,
- 19) obavlja uvid i daje opis činjeničnog stanja investicijskog projekata na terenu,
- 20) u iznimnim i posebno opravdanim okolnostima provodi aktivnosti izravnog i posrednog kreditiranja klijenata u nadležnosti Direkcije rizičnih plasmana te priprema prijedloge za odobrenje kreditnih i/ili garantnih proizvoda za klijente u nadležnosti Direkcije rizičnih plasmana u skladu sa strategijom, misijom i ciljevima HBOR-a,
- 21) prati poslovanje klijenata i brine o sigurnosti povrata plasmana čime djeluje na kontinuitet poslovanja poduzetnika, obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a,
- 22) surađuje s drugim organizacijskim jedinicama HBOR-a,
- 23) obavlja druge stručno-analičke i konzultativne poslove koji su primjereni djelokrugu Sektora.“

## **POGLAVLJE 9. - SEKTOR SREDSTAVA**

### Članak 23.

Sektor sredstava obavlja sljedeće poslove:

- 1) upravlja strukturom bilance HBOR-a u cilju optimalnog upravljanja rizikom likvidnosti, kamatnim i valutnim rizikom,
- 2) plasira i pribavlja sredstva na financijskom tržištu,
- 3) koordinira aktivnosti vezano za planiranje i izvršavanje državnog proračuna Republike Hrvatske,
- 4) koordinira aktivnosti vezano za obnavljanje kreditnog rejtinga HBOR-a,
- 5) poslove s instrumentima osiguranja plaćanja – dokumentarnim akreditivima i garancijama/kontra garancijama,
- 6) uspostavlja i održava korespondentne odnose s bankama,
- 7) obavlja platni promet,
- 8) otvara i upravlja mrežom transakcijskih računa HBOR-a,
- 9) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 10. - SEKTOR FINACIJA I RAČUNOVODSTVA**

### **Članak 24.**

Sektor računovodstva obavlja sljedeće poslove:

- 1) računovodstveno knjigovodstvene poslove za HBOR i mandate,
- 2) financijsko obračunske poslove,
- 3) financijskog izvješćivanja,
- 4) planiranja i analize,
- 5) kontrolinga
- 6) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjericama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 11. - SEKTOR PRAVNIH POSLOVA I NABAVE**

### **Članak 25.**

Sektor pravnih poslova i nabave obavlja sljedeće poslove:

- 1) pravne podrške poslovima kreditiranja, informiranja, posebnog financiranja i naplate potraživanja te pravne podrške ostalom poslovanju HBOR-a
- 2) nabave roba, usluga i radova,
- 3) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjericama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 12. - SEKTOR INFORMACIJSKIH TEHNOLOGIJA**

### **Članak 26.**

Sektor informacijskih tehnologija obavlja sljedeće poslove:

- 10) planira, kreira i upravlja integralnim informacijskim sustavom HBOR-a, informacijsko tehnologijskim (dalje u tekstu: IT) investicijama i IT proračunom, sukladno strategiji i poslovnoj politici HBOR-a, a koja se odnosi na IT imovinu i IT usluge,
- 11) vodi brigu o IT imovini i IT uslugama,
- 12) nadzire i unapređuje sve elemente informacijskog sustava HBOR-a,
- 13) kreira i planira ukupnu IT strategiju razvoja tehnološke i aplikativne platforme banke u skladu s planovima i potrebama HBOR-a,
- 14) predlaže IT sigurnosna rješenja i standarde, obavlja organizaciju i kontrolu aktivnosti na provođenju IT sigurnosnih standarda banke u djelokrugu ovlasti sektora,
- 15) planira, predlaže i odgovara za izbor softvera za potrebe banke, provodeći nabave, unutar zakonskog okvira javne nabave u dogovoru s Direkcijom nabave,
- 16) projektira i vodi projekte primjene informacijske tehnologije u bankovnim procesima,
- 17) predlaže, vodi i nadzire IT projekte unaprjeđenja informacijskog sustava HBOR-a,
- 18) koordinira rad sa ostalim organizacijskim dijelovima banke u procesu implementacije novih ili održavanja postojećih IT rješenja,
- 19) kontaktira i koordinira odnose s dobavljačima roba i usluga te izvođačima radova nematerijalne IT imovine,
- 20) planira, upravlja i obavlja kontrolu i nadzor nad investicijama u informacijsku tehnologiju
- 21) definira standarde u aplikativnoj, sistemskoj, operativnoj i korisničkoj podršci,
- 22) procjenjuje nove tehnologije u razvoju i ispituje njihovu primjenjivost sa stajališta organizacije i dugoročnih ciljeva razvoja HBOR-a,

- 23) obavlja nadzor provođenja internih procesa i pravila rada, te modifikaciju istih
- 24) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 13. - SEKTOR STRATEGIJE**

### Članak 27.

Sektor strategije obavlja sljedeće poslove:

- 1) prati konkurenciju i tržišne trendove te predlaže akcije i mjere za jačanje tržišnog udjela HBOR-u području financiranja potreba razvoja gospodarskih grana od strateškog značaja za RH predlaže te temeljem navedenog predlaže usvajanje novih programa kreditiranja te izmjene i dopune postojećih programa,
- 2) definira strateške i godišnje planove prodaje proizvoda i usluga financiranja prema tržišnim segmentima u suradnji sa Sektorom kreditiranja,
- 3) identificira tržišne trendove, evaluira prilike za iskoracima i uvođenje novih tehnoloških rješenja,
- 4) razvija kreditni i prodajni proces s ciljem povećanja brzine provođenja kreditne analize, donošenja odluka o odobrenju plasmana, i ugovaranja proizvoda i dostupnosti kreditnih sredstava,
- 5) strukturira rješenja i inicira poslovne promjene vezano uz proizvode iz nadležnosti,
- 6) predlaže cijene, održava i unapređuje proizvode financiranja,
- 7) osigurava savjetodavne uloge u prodaji i prezentaciji složenih proizvoda financiranja s ciljem poboljšanja poslovnih rezultata i zadovoljstva klijenata,
- 8) strateški planira vrste proizvoda za pojedine kanale distribucije te predlaže kanale distribucije za nove proizvode,
- 9) predlaže stjecanje udjela u fondovima rizičnog kapitala,
- 10) predlaže ili preuzima ulaganja u vlasničke udjele i dionice,
- 11) vodi vlasnička ulaganja i ulaganja u fondove rizičnog kapitala,
- 12) predlaže prodaju udjela i dionica i druge izmjene vezane uz fondove i društva u portfelju,
- 13) analizira tržište i predlaže uvođenje novih proizvoda vlasničkog i kvazivlasničkog financiranja,
- 14) definira vođenje projekata u skladu sa standardima HBOR-a i struke, prati realizacije projekta u skladu s definiranim vremenom, sredstvima, opsegom i postavljenim okvirima kvalitete,
- 15) dokumentira poslovne procese HBOR-a na razini cijele organizacije analiziranjem, planiranjem i identificiranjem mogućnosti poboljšanja procesa, politika i procedura,
- 16) koordinira i realizira aktivnosti u svrhu praćenja implementacije i izvršenja strateškog okvira HBOR-a,
- 17) realizira cjelokupne aktivnosti koje proizlaze iz uloge HBOR-a kao upravitelja fonda sredstava ESIF-a,
- 18) istražuje, prati, analizira te u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama banke koordinira razvoj i realizaciju proizvoda i/ili programa iz EU centraliziranih strateških inicijativa, programa ili posebnih financijskih aranžmana koje provode Europska komisija te međunarodne razvojne i financijske institucije,
- 19) sustavno istražuje, analizira te predlaže i razvija modele i načine sudjelovanja HBOR-a u poticanju apsorpcije ESI fondova i drugih međunarodnih izvora bespovratnih sredstava,
- 20) u svrhu podrške provedbi/prodaji specifičnih bankarskih proizvoda namijenjenih korisnicima koji svoje projekte predlažu za financiranje iz ESI fondova ili drugih međunarodnih izvora bespovratnih sredstava, ESIF financijskih instrumenata, programa i proizvoda iz EU centraliziranih strateških inicijativa, programa ili posebnih financijskih aranžmana, izrađuje radne upute, smjernice, priručnike i druge akte te po potrebi održava edukacije,
- 21) zastupa i predstavlja HBOR u radu domaćih i međunarodnih organizacija i udruženja, odbora, radnih grupa i sl., po pitanjima vezanima uz ESI fondove s posebnim naglaskom na ESIF financijske instrumente, EU centralizirane inicijative, programe i posebne financijske aranžmane kao i strateške inicijative iz strateškog okvira HBOR-a,
- 22) surađuje s tijelima Vlade RH i drugim domaćim i međunarodnim pravnim subjektima u poslovima promocije, vidljivosti i komunikacije proizvoda i aktivnosti HBOR-a vezanih uz ESI fondove s

- posebnim naglaskom na ESIF financijske instrumente, EU centralizirane inicijative, programe i posebne financijske aranžmane kao i strateške inicijative iz strateškog okvira HBOR-a,
- 23) provodi aktivnosti na području poslovnih komunikacija,
  - 24) provodi aktivnosti na području marketinga,
  - 25) provodi aktivnosti na području društveno odgovornog poslovanja,
  - 26) razvija odnose s klijentima i potencijalnim klijentima putem kontakt centra te upravlja prigovorima,
  - 27) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 14. - SEKTOR UPRAVLJANJA RIZICIMA**

### **Članak 28.**

Sektor upravljanja rizicima obavlja sljedeće poslove:

- 1) utvrđuje, procjenjuje i mjeri izloženost HBOR-a kreditnom riziku, riziku likvidnosti, kamatnom riziku, valutnom riziku, operativnom riziku (isključujući pravni rizik) i riziku eksternalizacije,
- 2) sudjeluje u izradi i preispitivanju strategije i politika za upravljanje rizicima,
- 3) izrađuje pravilnike, metodologije, upute i druge interne akte za upravljanje rizicima iz svoje nadležnosti te se očituje na interne akte iz nadležnosti drugih organizacijskih jedinica vezano za upravljanje rizicima za koje je nadležan,
- 4) razvija, prati i unaprjeđuje metodologije za procjenu i mjerenje rizika,
- 5) sudjeluje u izradi, primjeni i nadzoru nad metodama i modelima za upravljanje rizicima,
- 6) izrađuje mišljenja o procjeni kreditnog rizika sukladno utvrđenim kriterijima i pravilima,
- 7) sudjeluje u analizi utjecaja novih proizvoda/poslovnih promjena na sadašnju i buduću izloženost rizicima iz svoje nadležnosti, kao i analizi utjecaja značajnih promjena postojećih proizvoda uključujući promjene sustava, izvanrednih transakcija, kod ulaska na nova tržišta i sl.,
- 8) izrađuje prijedloge limita izloženosti HBOR-a rizicima iz točke 1) ovog članka i kontrolira iskorištenost limita izloženosti,
- 9) daje prijedloge i preporuke za primjereno upravljanje rizicima i prati njihova izvršenja,
- 10) analizira i prati profil rizičnosti u odnosu na strateške ciljeve i sklonost preuzimanju rizika,
- 11) provodi testiranja otpornosti na stres,
- 12) izrađuje, održava i ažurira interne akte vezane za upravljanje instrumentima osiguranja,
- 13) izrađuje izvještaje, analize, projekcije i prijedloge za potporu tijelima odlučivanja HBOR-a,
- 14) kontrolira postupanja organizacijskih jedinica sukladno internim aktima koji propisuju upravljanje rizicima u HBOR-u s ciljem utvrđivanja djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarnjih kontrola,
- 15) izvješćuje odbore za upravljanje rizicima, Upravu, Revizijski odbor i Nadzorni odbor o upravljanju i izloženosti rizicima,
- 16) izrađuje izvještaje, izračune, daje očitovanja i podatke za potrebe vanjskih revizora, rejting agencija i kreditora,
- 17) provodi ostale provjere koje su potrebne za adekvatnu kontrolu rizika,
- 18) izvješćuje Upravu, Revizijski odbor i Nadzorni odbor o svom radu,
- 19) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 15. - SEKTOR POSLOVNE PODRŠKE**

### **Članak 29.**

Sektor poslovne podrške obavlja sljedeće poslove:

- 1) upravlja dugotrajnom i kratkotrajnom materijalnom imovinom HBOR-a,
- 2) obavlja opće i administrativne poslove,

- 3) organizira logistiku, prijem, otpremu te internu dostavu pošiljaka
- 4) obavlja usluge tehničkog održavanja, poslove organizacije čišćenja poslovnih prostora i zaštite (čuvanja) imovine
- 5) obavlja poslove zaštite na radu i zaštite od požara,
- 6) obavlja administrativne poslove vezano uz proces kreditiranja, evidentiranja podataka u informacijski sustav te izradu odgovarajućih dokumenata i instrumenata osiguranja,
- 7) obavlja aktivnosti vezane za korištenje kredita u suradnji s drugim organizacijskim jedinicama,
- 8) obavlja knjigovodstveno obračunske poslove,
- 9) vrši obračun i naplate kredita i drugih plasmana,
- 10) provodi evidencije, kontrole i otplate zaduženja HBOR-a,
- 11) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

## **POGLAVLJE 16. - SEKTOR OSIGURANJA IZVOZA I JAMSTAVA**

### **Članak 30.**

Sektor osiguranja izvoza i jamstava obavlja sljedeće poslove:

- 1) predlaže odobrenje osiguranja i izdavanja jamstava te zaključuje ugovore o osiguranju i ugovore o jamstvu u poslovima osiguranja izvoza (osiguranja izvoznih kredita i ostalim poslovima osiguranja izvoza) i u poslovima izdavanja jamstava,
- 2) poduzima mjere za sprečavanje nastanka osiguranog rizika, umanjivanje štete i ostvarivanje regresne naplate potraživanja nakon isplate odštete ili plaćanja po jamstvu,
- 3) obrađuje odštetne zahtjeve, zahtjeve za plaćanje po jamstvu i obavlja isplate odšteta, isplate po jamstvu i isplate naknada troškova,
- 4) sudjeluje u pripremi brošura, novinskih članaka i drugih materijala, te sudjeluje u drugim marketinškim aktivnostima u cilju akvizicije klijenata i promicanja razvoja i internacionalizacije hrvatskog gospodarstva,
- 5) u suradnji s drugim stručnim službama, priprema i zaključuje prijedloge sporazuma o suradnji i sporazuma o reosiguranju vezano za poslove osiguranja izvoza, sporazuma o suradnji vezano za poslove izdavanja jamstava i ostalih sporazuma iz djelokruga rada, te prati njihovu realizaciju,
- 6) priprema i organizira sjednice Povjerenstva za osiguranje izvoza i, po potrebi, radnih tijela zaduženih za nadzor provedbe poslova izdavanja jamstava,
- 7) ocjenjuje visinu političkog rizika pojedine države i priprema prijedloge klasifikacije država,
- 8) surađuje s inozemnim i domaćim institucijama i poslovnim bankama vezano za poslove osiguranja izvoza i jamstava te podršku izvozu,
- 9) uspostavlja nove i razvija postojeće programe osiguranja izvoza i izdavanja jamstava,
- 10) izrađuje izvješća, planove, projekcije, analize i prezentacije vezano za poslove osiguranja izvoza i izdavanja jamstava,
- 11) uspostavlja, održava i razvija odnos, koordinira i sudjeluje na sastancima s državnim i međunarodnim tijelima, izvoznokreditnim agencijama, garancijskim agencijama, organizacijama, udruženjima, odborima, radnim skupinama i inicijativama po pitanjima vezanim za podršku izvozu i razvoj gospodarstva kroz poslove osiguranja izvoza i poslove izdavanja jamstava (primjerice, s Bernskom unijom, radnim skupinama za izvoznokreditno osiguranje pri Vijeću EU i pri OECD-u), te zastupa i predstavlja HBOR kao izvoznokreditnu agenciju i izdavatelja jamstava u takvom radu,
- 12) priprema prijedloge organizacijskih propisa i provedbenih uputa, sudjeluje u izradi općih akata, unapređuje tehnologiju i organizaciju radnih procesa,
- 13) priprema prijedloge za otpis i isknjižavanje potraživanja koja proizlaze iz obavljanja poslova osiguranja izvoza te izdavanja jamstava,
- 14) obavlja po potrebi i druge poslove u skladu sa smjernicama i odlukama nadležnih tijela HBOR-a.

**DIO PETI  
RUKOVOĐENJE****POGLAVLJE 1. - PREDSJEDNIK UPRAVE**

## Članak 31.

U skladu s ovlaštenjem iz Zakona i Statuta HBOR-a, HBOR-om rukovodi Predsjednik Uprave.

## Članak 32.

(1) Predsjednik Uprave ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Statutom HBOR-a, ovim Pravilnikom te drugim aktima HBOR-a, odnosno odlukama Nadzornog odbora HBOR-a.

(2) Predsjednik Uprave:

- 1) predlaže Nadzornom odboru imenovanje i opoziv članova Uprave,
- 2) rukovodi radom Uprave,
- 3) saziva sjednice Uprave, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama te predlaže donošenje odluka Uprave,
- 4) dodjeljuje zaduženja članovima Uprave,
- 5) usklađuje odgovornosti i ovlaštenja u HBOR-u,
- 6) u ime Uprave podnosi izvješća Nadzornom odboru.

## Članak 33.

(1) Predsjednik Uprave može, za organizaciju i usklađenje procesa rada i poslovanja organizacijskih jedinica za koje je nadležan, ovlastiti Izvršnog direktora.

(2) Izvršnog direktora imenuje i opoziva Uprava na prijedlog predsjednika Uprave.

(3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara predsjedniku Uprave i Upravi HBOR-a.

(4) Izvršni direktor je radnik s posebnim ovlaštenjima.

**POGLAVLJE 2. - ČLANOVI UPRAVE**

## Članak 34.

Članovi Uprave imaju djelokrug ovlaštenja i zaduženja koja im svojom odlukom dodijeli predsjednik Uprave u skladu sa Zakonom o HBOR-u, Statutom HBOR-a i ovim Pravilnikom.

## Članak 35.

Članovi Uprave posebno su odgovorni za:

- 1) zakonitost rada i poslovanja HBOR-a, izvršenja mjera Vlade, Hrvatskog sabora, HNB-a, planova poslovne politike HBOR-a,
- 2) likvidnost HBOR-a u opsegu i na način utvrđen općim aktom HBOR-a te izvršavanje propisanih obveza HBOR-a,
- 3) provedbu i unapređenje tehnologije rada suglasno općim aktima i poboljšanje kvalitete poslova i usluga HBOR-a,
- 4) povećanje ugleda HBOR-a,
- 5) donošenje pojedinačnih odluka iz poslovanja HBOR-a u okviru nadležnosti utvrđene aktima poslovne politike HBOR-a te ekonomsko-financijsku uspješnost organizacijskog dijela kojim rukovode,



- 6) praćenje i utvrđivanje rezultata rada radnika te provođenje svih oblika motivacije radnika,
- 7) druge poslove iz djelokruga rukovođenja.

Članak 36.

Članovi Uprave za svoj rad odgovaraju predsjedniku Uprave i Nadzornom odboru HBOR-a.

Članak 37.

- (1) Za organizaciju i usklađenje procesa rada i poslovanja organizacijskih jedinica za koje su nadležni, članovi Uprave mogu ovlastiti Izvršne direktore.
- (2) Izvršne direktore imenuje i opoziva Uprava na prijedlog nadležnog člana Uprave.
- (3) Izvršni direktori za svoj rad odgovaraju Upravi HBOR-a.
- (4) Izvršni direktori su radnici s posebnim ovlaštenjima.

### **POGLAVLJE 3. - RADNICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA**

Članak 38.

- (1) Radnici s posebnim ovlaštenjima su izvršni direktori, direktori sektora, pomoćnici direktora sektora, predstojnik Ureda Uprave, rukovoditelji Direkcija, savjetnici Uprave te drugi radnici kojima je Odlukom Uprave dodijeljen status radnika s posebnim ovlaštenjima.
- (2) Radnici s posebnim ovlaštenjima rukovode organizacijskim dijelom HBOR-a koji im je povjeren, odnosno obavljaju druge poslove za koje su dobili posebna ovlaštenja, a imenuje ih i opoziva Uprava HBOR-a kojoj odgovaraju za svoj rad.

Članak 39.

Radnici s posebnim ovlaštenjima odgovorni su za:

- 1) organizaciju i koordinaciju poslovanja organizacijske jedinice kojom rukovode te uredno i pravodobno izvršavanje poslova iz svoga djelokruga,
- 2) zakonitost rada i poslovanja organizacijske jedinice kojom rukovode, izvršenje akata Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora, Hrvatske narodne banke i drugih državnih tijela, tijela HBOR-a te provedbu zakona, propisa i općih akata HBOR-a,
- 3) davanje smjernica i uputa za rad voditeljima nižih organizacijskih jedinica koje djeluju u okviru sektora odnosno direkcije,
- 4) stalnu kontrolu nižih organizacijskih jedinica u izvršenju povjerenih poslova i zadataka,
- 5) organizaciju izrade uputa za rad i drugih internih propisa kojima se regulira poslovanje organizacijskih jedinica,
- 6) donošenje pojedinačnih odluka iz okvira organizacijske jedinice,
- 7) upravljanje ljudskim potencijalima u okviru organizacijske jedinice kojom rukovode,
- 8) povećanje ugleda HBOR-a,
- 9) druge poslove za koje su dobili posebna ovlaštenja.

**DIO ŠESTI  
PRAVILNIK O MIKROORGANIZACIJI**

## Članak 40.

Pravilnikom o mikroorganizaciji utvrdit će se unutarnja organizacija HBOR-a na mikroorganizacijskom planu, sadržaj rada, djelokrug, zadaće i rukovođenje direkcijama, službama i odjelima, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka, te koeficijenti i bodovi radnih mjesta.

**DIO SEDMI  
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 41.

- (1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Pravilnika zadužena je direkcija Ljudskih potencijala.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Intranet stanicama HBOR-a te se zadužuju svi radnici postupati na način kako propisuje ovaj Pravilnik.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o makroorganizaciji HBOR-a donesen 16.4.2021. godine i sve njegove izmjene i dopune.
- (4) Ovaj Pravilnik objavit će se na Intranet stranicama HBOR-a.

---

Pravilnik o makroorganizaciji objavljen je na intranet stranicama HBOR-a dana 2.1.2024. godine, a stupio je na snagu 10.1.2024. godine.

---

Izmjene Pravilnika o makroorganizaciji objavljene su na intranet stranicama HBOR-a dana 12.2.2024. godine, a stupile su na snagu 20.2.2024. godine.